四川汽车职业技术学院办公室
关于2026年春季期末及秋季开学工作安排的通知

各院（部）、处、室：

经学校研究，将本学期期末及下学期开学的工作作如下安排：

序号	时间	工作安排	备注
1	7月3日-7月5日	期末考试	学生考完即可离校 各学院组织阅卷
2	7月6日9：00	校务会	中层以上干部及列席人员
3	7月6日下午	各部门总结会	
4	7月7日全天	教师培训	教务处组织，全体教师参加
5	7月8日全天	教师培训	各学院内部组织
6	7年9日9：00	学期总结会	学术报告厅
7	7月13日-8月27日	暑假	办公室统筹做好值班安排
8	8月28日9：00	校务会	中层以上干部及列席人员
9	8月29日9：00	教师开学典礼	学术报告厅
10	9月1-2日	2026级新生报到	招生就业处牵头
11	9月3-4日	老生报到	学工部、各二级学院负责

请各部门把握好工作时间节点，安排组织好本部门工作，并积极配合支持暑假招生宣传及直播等工作。

四川汽车职业技术学院 行政办公室

2026年7月4日